

K/01/2019/AI
Regulamin Otwartego Konkursu na
Rezydentów
w Art_Inkubatorze w Fabryce Sztuki w Łodzi

§ 1
Informacje ogólne

1. Konkurs skierowany jest do sektora artystycznego, kreatywnego tj. dotyczy tych rodzajów działalności, które łączą kreację, produkcję i komercjalizację niematerialnych i materialnych dzieł o charakterze kulturalnym oraz aktywności, które mają swoje źródło w indywidualnej kreacji, zdolnościach i talencie, mające potencjał tworzenia dobrobytu i miejsc pracy, poprzez produkcję i eksploatację własności intelektualnej.
2. Na potrzeby Konkursu przyjmuje się definicję sektorów objętych wsparciem jako - profil działalności Art_Inkubatora:
 - przemysł filmowy, video i produkcji audiowizualnej;
 - przemysł muzyczny;
 - przemysł wydawniczy;
 - przemysł medialny (telewizja, radio, prasa, internet, mobile);
 - przemysł reklamy;
 - projektowanie graficzne;
 - wzornictwo przemysłowe;
 - projektowanie ubioru;
 - architekturę;
 - galerie i handel sztuką ;
 - sztuki sceniczne (performatywne);
 - sztuki wizualne;
 - fotografia;
 - literatura;
 - działalność artystów;
 - rzemiosło artystyczne i rękodzieło;
 - konserwacja zabytków i dzieł sztuki;
 - gry komputerowe i oprogramowanie,
 - doradztwo w wyżej wymienionych obszarach.

§ 2
Organizator konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Fabryka Sztuki w Łodzi, ul. Tymienieckiego 3, 90-365 Łódź; konkurs@fabrykaszuki.org;
2. Konkurs jest realizowany w siedzibie Organizatora.
3. Informacja o Konkursie zostanie opublikowana na stronach internetowych Organizatora (www.fabrykaszuki.org, www.artinkubator.com).
4. Pytania oraz inne informacje mogą być przekazywane Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: konkurs@fabrykaszuki.org (z wyłączeniem Formularza Konkursowego, który powinien zostać złożony zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 Regulaminu).
5. Organizator zastrzega formę porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu drogą elektroniczną na podane w Formularzu Konkursowym adresy email.

§ 3
Cel Konkursu



1. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotów (osób fizycznych lub osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG), które po podpisaniu umowy o współpracy staną się Rezydentami Art_Inkubatora w Fabryce Sztuki w Łodzi.
2. Wybór podmiotów zostanie dokonany poprzez ocenę formalną oraz merytoryczną złożonego wypełnionego Formularza Konkursowego
3. Rezydenta Art_Inkubatora definiuje się jako wyłonionego w drodze Konkursu przedsiębiorcę, który ma podpisaną Umowę o współpracy z Fabryką Sztuki w Łodzi:
 - a. W przypadku osób fizycznych - Umowa o współpracy zostanie podpisana po rozpoczęciu działalności gospodarczej we własnym imieniu, co powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 60 dni od momentu zaproszenia przez Organizatora do podpisania Umowy,
 - b. W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG - Umowa o współpracy zostanie podpisana po rozstrzygnięciu Konkursu, nie później niż w terminie 60 dni od rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Rezydenci będą mieli dostęp do:
 - a. preferencyjnych zasad korzystania z powierzchni dodatkowych;
 - b. usług wsparcia;
 - c. ewentualnych preferencyjnych zasad korzystania z powierzchni podstawowych (biuro, pracownia, galeria) na zasadach określonych w Aneksie do Umowy.
5. Każdy Rezydent wybrany w niniejszym Konkursie zostaje przyjęty do Art_Inkubatora na zasadach Rezydenta bez dostępu do korzystania z powierzchni podstawowej.
6. Dostęp do powierzchni podstawowej dla Rezydenta będzie możliwy tylko w momencie, gdy dana przestrzeń nie jest zajęta (nie korzysta z niej inny Rezydent mający podpisaną Umowę o współpracy) i strony ustalą zasady korzystania z niej w Aneksie do Umowy.
7. Przydzielenie dostępu do powierzchni podstawowej dla Rezydenta pozostaje w autonomicznej decyzji Dyrektora Naczelnego Fabryki Sztuki w Łodzi. Decyzja ta ma charakter uznaniowy i ostateczny oraz nie podlega żadnym procedurom odwoławczym.
8. Rezydent może uzyskać dostęp do powierzchni podstawowej w dowolnym momencie swojej dwuletniej rezydentury i na czas określony.
9. Czas dostępu Rezydenta do powierzchni podstawowej uzyskany w trakcie trwania rezydentury nie jest tożsamy z okresem jej trwania (czas podpisania Umowy o współpracy).
10. Rodzaj powierzchni podstawowej, czas dostępu do powierzchni podstawowej, zasady korzystania z niej zostaną określone w Aneksie do Umowy.
11. Jeżeli Rezydent nie wyrazi zgody na warunki przedstawione przez Organizatora co do dostępu do powierzchni podstawowej, pozostaje Rezydentem na dotychczasowych zasadach.
12. Szczegółowe określenie powierzchni podstawowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu;
13. Szczegółowe określenie powierzchni dodatkowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu;
14. Szczegółowe określenie usług wsparcia stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu Konkursu;

§ 4 Pomoc de minimis

1. Rezydenci będą prowadzić w Art_Inkubatorze działalność gospodarczą oraz otrzymywać wsparcie w postaci pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (zwanym dalej Rozporządzeniem de minimis)
2. W ramach niniejszego Konkursu dopuszczalny okres wsparcia w postaci pomocy de minimis dla Rezydentów będzie obejmować okres do 31 grudnia 2020r. od chwili podpisania Umowy o współpracy.
3. Wysokość wsparcia w ramach pomocy de minimis będzie wyliczana indywidualnie dla każdego Rezydenta.
4. Pomoc de minimis dla Rezydenta udzielana będzie zgodnie z profilem działalności Art_Inkubatora, w następującym zakresie:
 - a. preferencyjne koszty związane z udostępnieniem przestrzeni dodatkowych;
 - b. wirtualny pakiet kwotowy do wykorzystania przez Rezydenta na usługi wsparcia;
 - c. preferencyjne koszty związane z ewentualnym udostępnieniem przestrzeni podstawowych (biuro, pracownia, galeria);

- A _____
5. Na chwilę ogłoszenia Konkursu prognozowana wielkość pomocy de minimis udzielona indywidualnemu Rezydentowi w przybliżeniu (korzystającemu jedynie z usług wsparcia i wirtualnego pakietu kwotowego) wynosi 1500,00 PLN miesięcznie (korzystanie z usług wsparcia) oraz 24000,00 PLN (wirtualny pakiet kwotowy przeznaczony na cały czas trwania rezydencji). W przypadku uzyskania dostępu do powierzchni podstawowej przez Rezydenta wielkość pomocy de minimis zostanie powiększona o wartości wynikające z czasu trwania użytkowania danej powierzchni podstawowej zawarte w Aneksie do Umowy o współpracy;
 6. Orientacyjna wartość pomocy de minimis liczonej w skali jednego dnia użytkowania powierzchni podstawowej wynosi:
 - a. dla biura – 48,00 PLN / dzień;
 - b. dla biura ze współdzieleniem – 24,00 PLN / dzień;
 - c. dla pracowni – 48,00 PLN / dzień;
 - d. dla galerii – 75,00 / dzień.
 7. Szczegółowe zapisy dotyczące zakresu i wielkości przyznanej pomocy publicznej zostaną zawarte dla każdego Rezydenta w Umowie o współpracy.

§ 5 Uczestnicy

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - a. osoby fizyczne,
 - b. osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG (zwane dalej w Regulaminie Przedsiębiorcami).
2. Osoby fizyczne muszą spełniać następujące warunki:
 - a. zamierzają założyć działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG zgodną z profilem działalności Art_Inkubatora,
 - b. w przypadku zaproszenia do podpisania Umowy o współpracy w ramach niniejszego Konkursu zarejestrować działalność gospodarczą w CEiDG w ramach Art_Inkubatora, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od chwili ogłoszenia wyników Konkursu,
 - c. po podpisaniu Umowy o współpracy (uzyskaniu statusu Rezydenta w Art_Inkubatorze) prowadzić działalność gospodarczą w ramach Art_Inkubatora (adres głównego miejsca wykonywania działalności lub siedziby),
 - d. działalność gospodarcza, którą zamierzają założyć, nie podlega wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis.
3. Przedsiębiorcy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. spełniać warunki Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw: Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
 - b. prowadzona działalność gospodarcza jest zgodna z profilem działalności Art_Inkubatora,
 - c. funkcjonować w obrocie gospodarczym jako przedsiębiorca nie dłużej niż 1 rok (365 dni) przed dniem zgłoszenia do niniejszego Konkursu,
 - d. po podpisaniu Umowy o współpracy (uzyskaniu statusu Rezydenta w Art_Inkubatorze) prowadzić działalność gospodarczą w ramach Art_Inkubatora (adres głównego miejsca wykonywania działalności lub siedziby);
 - e. prowadzona działalność gospodarcza nie podlega wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis;
 - f. złożyć oświadczenie, że nie posiadają zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, ani nie jest wobec nich prowadzona egzekucja.

§ 6 Procedura naboru

1. Rekrutacja do Konkursu rozpocznie się 1.03.2019 roku i będzie miała charakter otwarty.

2. Ostateczny termin składania wypełnionych Formularzy Konkursowych w ramach niniejszego konkursu nastąpi 30.11.2019 do godziny 10.00. Decyduje chwila wysłania Formularza .
3. Dokumenty Konkursowe można pobrać ze stron Organizatora:
www.fabrykaszutki.org; www.artinkubator.com.
4. Przystąpienie do Konkursu następuje poprzez złożenie wypełnionego (w formie elektronicznej) Formularza Konkursowego;
5. Każdy z Uczestników Konkursu może złożyć tylko jeden Formularz Konkursowy do zakończenia procedury jego oceny. W przypadku złożenia więcej niż jednego Formularza Konkursowego w trakcie oceny, wszystkie Formularze złożone przez Uczestnika Konkursu zostaną odrzucone.
6. Formularz Konkursowy jest dokumentem generowanym za pośrednictwem Formularzy Google.
7. Wypełniony Formularz Konkursowy należy przesłać elektronicznie w okresie trwania rekrutacji, nie później niż 30.11.2019 roku do godziny 10.00 (ostateczny termin złożenia formularza). Formularz, który zostanie zarejestrowany na serwerach Organizatora po godzinie 10.00 zostaje odrzucony (nie będzie podlegał ocenie).
8. Powody odrzucenia Formularza Konkursowego - na życzenie danego Uczestnika, którego Formularz został odrzucony - zostaną przekazane w formie pisemnej.
9. Osoba składająca Formularz otrzyma potwierdzenie jego złożenia drogą mailową, na adres wskazany w Formularzu, w ciągu 3 dni roboczych od jego zarejestrowania na serwerach Organizatora (wraz z nadanym przez Organizatora numerem Formularza).
10. W sprawach związanych z Konkursem kontaktować można się z Organizatorem drogą mailową: konkurs@fabrykaszutki.org
11. Kolejność składania Formularzy Konkursowych przez Uczestników nie ma znaczenia dla ich oceny.
12. Uczestnicy, którzy złożyli Formularz nie mogą go wycofać.
13. Uczestnik, którego Formularz został odrzucony, który został wykluczony zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu lub który nie został zaproszony do zawarcia Umowy o współpracy może złożyć wniosek po raz kolejny.

§ 7

Ocena Formalna Formularza Konkursowego

1. Ocena formalna Formularzy prowadzona będzie przez pracownika Organizatora wskazanego przez Dyrektora Naczelnego.
2. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o kryteria oceny formalnej zawarte w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Niespełnienie jednego lub więcej z kryteriów określonych w § 5 jest jednoznaczne z odrzuceniem Formularza Uczestnika z dalszego udziału w konkursie z przyczyn formalnych.
4. Ocena formalna Formularza zakończy się najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wypełnionego Formularza Konkursowego;
5. Powody odrzucenia Formularza Uczestnika na etapie oceny formalnej - na życzenie danego Uczestnika, który został wykluczony - zostaną przekazane w formie pisemnej.
6. Formularze poprawne pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej.

§ 8

Ocena Merytoryczna

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej Formularzy rozpocznie się ocena merytoryczna.
2. Formularze pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej podlegać będą cenie merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:
 - a. Etap pierwszy - ocena Formularza Konkursowego,
 - b. Etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna z Uczestnikiem Konkursu.
4. Etap pierwszy oceny merytorycznej Formularza Konkursowego:
 - a. Etap pierwszy oceny merytorycznej powinien być przeprowadzony w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony przez Organizatora.



- b. W wyniku oceny merytorycznej Formularzy po pierwszym etapie Uczestnik Konkursu zostanie poinformowany czy zakwalifikował się do drugiego etapu oceny merytorycznej.
 - c. Informacja o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oceny merytorycznej zostanie opublikowana niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową na stronie internetowej Organizatora.
 - d. Informacja będzie zawierała listę numerów nadanych Formularzom Uczestników Konkursu oraz informację TAK lub NIE, gdzie:
 - TAK – oznacza zakwalifikowanie się do drugiego etapu oceny merytorycznej;
 - NIE – oznacza niezakwalifikowanie się do drugiego etapu oceny merytorycznej a tym samym wykluczenie z Konkursu.
5. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu oceny merytorycznej Uczestnik zostanie powiadomiony przez Organizatora poprzez e-mail lub telefonicznie - zgodnie z danymi kontaktowymi z Formularza Konkursowego.
 6. Etap drugi oceny merytorycznej to rozmowa kwalifikacyjna z Uczestnikiem Konkursu:
 - a. Drugi etap oceny merytorycznej zostanie przeprowadzony z wszystkimi uczestnikami konkursu, którzy zostali do niego zakwalifikowani;
 - b. Termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ustalony przez Organizatora Konkursu. Uczestnik Konkursu zostanie poinformowany o terminie rozmowy kwalifikacyjnej przez Organizatora poprzez e-mail lub telefonicznie - zgodnie z danymi kontaktowymi z Formularza Konkursowego;
 - c. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od momentu poinformowania Uczestnika Konkursu o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin 30 dni roboczych do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej może zostać przedłużony przez Komisję konkursową.
 - d. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w godzinach pracy Organizatora (9:00-17:00)
 - e. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w siedzibie Organizatora.
 7. Uczestnik zostanie wykluczony z Konkursu jeżeli nie stawi się do drugiego etapu oceny merytorycznej w terminie wskazanym przez Organizatora.
 8. Rozmowa kwalifikacyjna będzie składała się z:
 - a. przedstawienia przygotowanej przez Uczestnika Konkursu prezentacji planowanej działalności w Art_Inkubatorze. Maksymalny czas prezentacji: 10 minut,
 - b. Sesji pytań i odpowiedzi dotyczących Formularza Konkursowego oraz przedstawionej przez Uczestnika Konkursu prezentacji.
 9. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zarejestrowany przez Organizatora za pomocą kamery wideo lub utrwalony na innym nośniku. Nagranie to będzie stanowiło załącznik do dokumentacji konkursowej i nie będzie ujawniane innym Uczestnikom Konkursu. Przystępując do drugiego etapu oceny merytorycznej Uczestnik wyraża zgodę na rejestrację rozmowy kwalifikacyjnej.
 10. Rozmowa kwalifikacyjna będzie prowadzona przez członków Komisji Konkursowej.
 11. Ocena rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzona będzie niezależnie przez co najmniej trzech Członków Komisji Konkursowej.
 12. Po zakończeniu drugiego etapu oceny merytorycznej, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego zakończenia, w przypadku pozytywnego wyniku, Uczestnik Konkursu zostanie zaproszony do podpisania Umowy o współpracę.

§ 9

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Organizatora Konkursu, przeprowadza ocenę merytoryczną Formularzy Konkursowych.
2. W skład Komisji Konkursowej wejdą pracownicy Organizatora oraz ewentualnie eksperci.
3. Członka Komisji Konkursowej nie może łączyć z Uczestnikiem Konkursu, którego Wniosek Konkursowy ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności:
 - a. związek małżeński,

- b. stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia, przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c. stosunek pracy z Uczestnikiem Konkursu.
4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w punkcie 4 Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny danego Formularza Konkursowego.
 5. Skład Komisji Konkursowej nie jest jawny.

§ 10

Organizator nie przewiduje procedury odwoławczej.

§ 11

Ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o wynikach Konkursu będzie każdorazowo następować na stronie internetowej Organizatora poprzez publikację listy podmiotów zaproszonych i niezaproszonych do podpisania Umowy o współpracę.
2. Zaproszenie do podpisania Umowy o współpracę po drugim etapie oceny merytorycznej jest równoznaczna z pozytywnym wynikiem Konkursu. Brak takiego zaproszenia jest równoznaczny z negatywnym wynikiem Konkursu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Formularza Konkursowego jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku o udzielenie pomocy de minimis przez Uczestnika Konkursu.
2. Wyłączną podstawę regulującą Konkurs stanowi niniejszy Regulamin, który jest jednocześnie jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.
3. W istotnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Konkursu.
4. Organizator może, bez podawania przyczyny, unieważnić, zawiesić lub zakończyć Konkurs.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, unieważnienia, zawieszenia lub zakończenia Konkursu Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z zamiarem uczestniczenia lub z uczestniczeniem w Konkursie (w tym w szczególności roszczenie o zwrot kosztów związanych z przygotowaniem się do złożenia Formularza Konkursowego).
6. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie Formularzy Google.
7. Wszelkie ewentualne zmiany Regulaminu Konkursu, informacje o unieważnieniu, zawieszeniu lub zakończeniu Konkursu oraz dodatkowe informacje będą publikowane na stronach internetowych Organizatora (www.fabrykaszutki.org, www.artinkubator.com).
8. Przystępując do Konkursu każdy Uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 13

Wykaz Dokumentów Konkursowych

1. Regulamin Konkursu;
2. Załączniki do Regulaminu Konkursu:
 - Załącznik nr 1 - Szczegółowe określenie powierzchni podstawowych;
 - Załącznik nr 2 - Szczegółowe określenie powierzchni dodatkowych;
 - Załącznik nr 3 - Szczegółowe określenie usług wsparcia;
 - Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia Umowy o współpracy,
 - Załącznik nr 5 - wzór Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna,
 - Załącznik nr 7 - Wzór formularza konkursowego.