

Załącznik nr 5 - Wzór umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Niniejszy dokument nie jest wzorem umowy, zawiera jedynie istotne postanowienia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(zwana dalej „**Umową**”)

zawarta w pomiędzy:

....., prowadzącą/ym działalność
gospodarczą pod firmą w (....
–) przy ul., legitymującą/ym się numerem NIP:
....., REGON:, PESEL:
....., zwaną/ym dalej „**Administratorem**”;

a
Fabryką Sztuki w Łodzi, ul. Tymienieckiego 3, 90-365 Łódź, numer NIP: 728-26-40-492, REGON:
100300259, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi,
Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi pod numerem RIK 1/2007,
zwaną dalej „**Podmiot Przetwarzający**”
reprezentowaną łącznie przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony, treści:

§ 1

**POLECENIE DOKONYWANIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA**

1. W celu wykonywania umowy (zwanej dalej „**Umową
podstawową**”), której przedmiotem jest

.....
....., **Administrator** powierza **Podmiotowi
przetwarzającemu** dokonywanie, w imieniu **Administratora**, przetwarzania danych osobowych w
zakresie i na zasadach określonych w **Umowie**.

2. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do dokonywania przetwarzania **Danych osobowych**
w imieniu **Administratora** wyłącznie w celu i w sposób określonych w **Umowie**.

§ 2

RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem **Umowy**, obejmuje
dane osobowe w następującym zakresie (zwane dalej „**Danymi osobowymi**”).

2. **Dane osobowe** dotyczą następujących kategorii osób:

1)

2)

—

§ 3

CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA OBJĘTE POWIERZENIEM, CHARAKTER I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** dokonywanie, w imieniu **Administradora**, przetwarzania **Danych osobowych** w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** dokonywanie przetwarzania **Danych osobowych** w celu wykonywania **Umowy podstawowej**.

§ 4

OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie **Danych osobowych** na podstawie **Umowy** spełniało obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa **Danych osobowych**.

§ 5

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- 1) podjęcia przed rozpoczęciem dokonywania przetwarzania **Danych osobowych** na podstawie **Umowy** i stosowania przez cały czas trwania przetwarzania **Danych osobowych** środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa **Danych osobowych**;
- 2) prowadzenia wymaganej obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dokumentacji ochrony danych, w tym wszelkich polityk, rejestrów, wykazów zbiorów;
- 3) współpracowania, na każde żądanie, z jakimkolwiek organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych w zakresie i sposób określonych przez ten organ;
- 4) dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony **Danych Osobowych**, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działania zaradcze;
- 5) zapewnienia by:
 - dostęp do **Danych osobowych** miały wyłącznie osoby upoważnione do tego przez **Podmiot przetwarzający**;
 - osoby upoważnione do przetwarzania **Danych osobowych** zobowiązały się na piśmie do zachowania w tajemnicy tych **Danych osobowych** oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6

OBOWIĄZEK INFORMOWANIA I WSPOMAGANIA ADMINISTRATORA

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Administradora** [za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:] o:
 - 1) jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym **Danych osobowych**, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;
 - 2) stwierdzonym przez **Podmiot przetwarzający** naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności **Danych osobowych** lub zagrożeniu takiego naruszenia wraz ze wskazaniem

(opisem):

a) charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą;

b) możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;

c) środków zastosowanych lub proponowanych przez **Podmiot przetwarzający** w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;

3) zapowiedzi albo rozpoczęciu przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego **Danych osobowych**.

2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do wspomagania **Administradora**, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących **Danych osobowych**, w szczególności poprzez:

1) udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji;

2) udostępnianie dokumentów lub innego rodzaju zapisów;

3) umożliwianie:

a) wglądu lub zapisania informacji przechowywanych w systemach informatycznych;

b) dokonywania przeglądów stanu systemów informatycznych;

c) przeprowadzania testów zabezpieczeń systemów informatycznych.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy także wspierania **Administradora** w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych oraz wszelkich innych obowiązków **Administradora**, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 7

KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. **Podmiot przetwarzający** nie może, w celu wykonywania w imieniu **Administradora** wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania **Danych osobowych**, korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „**Innym podmiotem przetwarzającym**”) bez uprzedniej zgody **Administradora** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej powinno obejmować:

1) imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe **Innego podmiotu przetwarzającego**;

2) określenie czynności przetwarzania **Danych osobowych**, w celu wykonywania których **Podmiot przetwarzający** będzie korzystać z usług **Innego podmiotu przetwarzającego**;

3) rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dotyczą;

4) szczególne wymogi **Administradora** w zakresie zabezpieczenia **Danych osobowych**.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej może zostać w każdym czasie odwołana przez **Administradora** – w takim wypadku **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania korzystania z usług **Innego podmiotu przetwarzającego** w celu wykonywania czynności przetwarzania **Danych osobowych**.

4. **Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy **Inny podmiot przetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony **Danych osobowych**, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków **Innego podmiotu przetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.

§ 7

KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 1. Administrator** wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez **Podmiot przetwarzający** z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „**Innym podmiotem przetwarzającym**”) w celu wykonywania w imieniu **Administradora** wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania **Danych osobowych**.
- 2. Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania **Administradora** o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – w takim wypadku **Administrator** uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.
- 3.** Informacja obejmująca zamierzone zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej, winna zostać przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: i powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe **Innego podmiotu przetwarzającego**;
 - 2) określenie czynności przetwarzania **Danych osobowych**, w celu wykonywania których **Podmiot przetwarzający** będzie korzystał z usług **Innego podmiotu przetwarzającego**;
- 4. Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy **Inny podmiot przetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony **Danych osobowych**, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków **Innego podmiotu przetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.

§ 8

PRAWO AUDYTU

ORAZ OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 1. Administrator** uprawniony jest do przeprowadzania audytu **Podmiotu przetwarzającego** w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania **Danych osobowych** z postanowieniami **Umowy** oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w szczególności w celu sprawdzenia wykonywania przez **Podmiot przetwarzający** ciążących na nim obowiązków.
- O zamiarze przeprowadzenia audytu **Administrator** zobowiązany jest zawiadomić **Podmiot przetwarzający** z co najmniejdniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez **Administradora** informacji o rażącym naruszeniu przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków wynikających z **Rozporządzenia** lub **Umowy**, **Administrator** uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia.
- 3. Administrator** ma prawo wskazać osoby upoważnione do przeprowadzenia audytu w jego imieniu.
- 4. Administrator** uprawniony jest do przekazania **Podmiotowi przetwarzającemu**, po przeprowadzonym audycie, pisemnych zaleceń i wytycznych wraz z terminem ich realizacji, nie krótszym niż (słownie:) dni. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do wykonania sformułowanych zaleceń pokontrolnych, dotyczących w szczególności zabezpieczenia **Danych osobowych** pod względem technicznym i organizacyjnym oraz sposobu wykonywania czynności ich przetwarzania.

§ 9

CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

- 1. Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu **Administradora** przez czas obowiązywania **Umowy**.
- 2. Umowa** zawarta jest na czas obowiązywania **Umowy podstawowej**, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie **Umowy Podstawowej** powoduje jednocześnie

rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie **Umowy** bez konieczności składania przez **Strony** dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że **Strony** postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

3. **Administrator** jest uprawniony do wypowiedzenia **Umowy** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) dokonywania przez **Podmiot przetwarzający** przetwarzania **Danych osobowych** w celu lub w sposób inny niż określony w **Umowie**;

2) korzystania przez **Podmiot przetwarzający**, w celu wykonywania w imieniu **Administradora** wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania **Danych osobowych**, z usług **Innego podmiotu przetwarzającego** bez zgody **Administradora** lub wbrew sprzeciwowi **Administradora**.

4. **Strony** zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie **Umowy** w przypadkach określonych w ust. 3 powyżej powoduje jednoczesne wypowiedzenie **Umowy podstawowej** z winy **Podmiotu przetwarzającego** bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu **Umowy** złożonego przez **Administradora**.

§ 10

POSTĘPOWANIE Z DANYM OSOBOWYMI PO ZAKOŃCZENIU ICH PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu przetwarzania **Danych osobowych**, niezależnie od sposobu lub przyczyny, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:

1) niezwłocznego zwrócenia **Danych osobowych Administratorowi** i następnie usunięcia wszelkich istniejących ich kopii;

lub

2) niezwłocznego usunięcia **Danych osobowych** według wyboru **Administradora**.

2. **Dane osobowe** lub ich kopie powinny zostać usunięte przez **Podmiot przetwarzający** w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zakończenia przetwarzania na podstawie **Umowy**.

3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do przekazania **Administratorowi** w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia usunięcia **Danych osobowych**, protokołu usunięcia **Danych osobowych**.

§ 11

PRAWO WŁAŚCIWE, JURYSDYKCJA SĄDÓW POLSKICH ORAZ UMOWA PROGORACYJNA

1. **Strony** zgodnie postanawiają, że **Umowa** podlega prawu polskiemu.

2. Spory o charakterze sprawy cywilnej mogące wyniknąć na tle realizacji **Umowy**, **Strony** poddają jurysdykcji sądów polskich, zaś w zakresie właściwości miejscowej właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ilekroć w **Umowie** przewidziane jest uprawnienie lub obowiązek zawiadomienia drugiej **Strony**, zawiadomienie, aby mogło zostać uznane za skuteczne, powinno być wysłane listem poleconym lub pocztą elektroniczną na następujące adresy **Stron**:

– **Administrator**:

– **Podmiot przetwarzający**:

2. Wszystkie nagłówki **Umowy** zostały w niej umieszczone w celu zwiększenia jej przejrzystości i nie mają znaczenia dla wykładni jej postanowień.
3. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych **Umową** w zakresie przetwarzania **Danych osobowych** zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
5. **Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY: